

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2023**

**PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
KANTOR KECAMATAN UJAN MAS
TAHUN ANGGARAN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
KANTOR KECAMATAN UJAN MAS
Jl. Lintas Sumatera Desa Ujan Mas Lama
Kode Pos 31351**

KATA PENGANTAR

Puji syukur mari kita panjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat dan hidayahNya, Laporan akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim untuk Tahun 2023 dapat kami susun.

Dokumen ini merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Stratejik (RENSTRA).

Laporan akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim untuk Tahun 2021 ini menyajikan hasil pengukuran dan analisis pencapaian stratejik, berdasarkan Pengukuran kinerja Kegiatan (PKK) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang disusun instansi pemerintah dengan total kegiatan mencapai 40 buah yang mencakup 6 program. Pengukuran Kinerja kegiatan dilakukan dengan indikator kinerja input, output dan outcome.

Banyak kekurangan dan dan kelemahan didalam penyusunan dokumen ini, untuk itu kami bersedia menerima saran dan masukan demi perbaikan lebih lanjut. Atas saran dan masukan nya diucapkan terimakasih.


Camat Ujan Mas
Hasman Hadi, S.I.P.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 196809141989031003

BAB I PENDAHULUAN

A. DATA UMUM ORGANISASI

Kantor Camat Ujan Mas merupakan Pemekaran dari Kecamatan Muara Enimyang dibentuk pada tahun 1989 dengan klasifikasi sebagai kecamatan Perwakilan Ujan Mas, kemudian berubah lagi statusnya menjadi kecamatan Pembantu sekitar tahun 1995 – 1996, memasuki sekitar tahun 2000 berubah lagi menjadi Kecamatan induk definitive (Pola Minimal). Seiring dengan pelaksanaan Otonomi Pemerintahan Kabupaten/ kota Muara Enim maka pada tahun 2008 Pemerintah Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim diberikan wewenang oleh Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk menjadi SKPD sendiri, mempunyai Luas wilayah 315,2 km² yang mempunyai 9 Desa yaitu :

1. Desa Tanjung Raman,
2. Desa Muara Gula Baru,
3. Desa Muara Gula Lama,
4. Desa Pinang Belarik
5. Desa Ujan Mas Lama,
6. Desa Ujan Mas Baru
7. Desa Ulak Bandung dan
8. Desa Guci.
9. Desa Ujan Mas Ulu

Secara geografis, Kecamatan Ujan Mas berbatasan dengan :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Gunung Megang
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Muara Enim.
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Lahat.
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Muara Enim.

Jumlah penduduk Kecamatan Ujan Mas sampai dengan bulan Desember 2023 sebanyak 27.047 jiwa yang terdiri dari :

- Penduduk Laki-laki sebanyak : 13.651 Jiwa
- Penduduk Perempuan sebanyak : 13.185 Jiwa

B. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Muara Enim (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 26 seri D) dan Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan, Kedudukan, Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi Inspektorat, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas, Badan, Kecamatan, Kelurahan.

Struktur Organisasi Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat, membawahi :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
6. Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial
7. Seksi Pelayanan Umum
8. Kelompok Jabatan Fungsional

A. Camat

1. Tugas

Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
- j. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di Kecamatan;
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretariat

1. Tugas

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan program Kecamatan serta pengelolaan keuangan dan umum yang meliputi kepegawaian, tata

naskah dinas dan arsip, pengelolaan perlengkapan, rumah tangga, humas serta perjalanan dinas.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Seretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi, pengolahan data dan penyusunan program kerja Kecamatan;
- Penyiapan administrasi, akuntansi dan pelaporan keuangan di Kecamatan;
- Pengelolaan administrasi kepegawaian di Kecamatan;
- Pengelolaan perlengkapan, tata naskah dinas, kearsipan, rumah tangga, kehumasan dan perjalanan dinas;
- Penyiapan bahan penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan program di Kecamatan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

Dalam melakukan fungsi di atas Sekretariat yang dipimpin oleh sekretaris dibantu oleh 2 (dua) Sub Bagian, yaitu Sub bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan, masing-masing memiliki tugas sebagai berikut :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Tugas

Melaksanakan penyusunan bahan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan pengelolaan tata naskah dinas dan kearsipan serta tata usaha, kepegawaian, humas, dan perlengkapan.

2. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- Penyiapan bahan, mengolah data dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Pengelolaan tata naskah dinas, humas serta rumah tangga di lingkungan dinas;
- Penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, pemeliharaan dan pelaporan barang inventaris di lingkungan dinas;
- Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan disiplin pegawai di lingkungan dinas.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Sekretaris Kecamatan.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1. Tugas

Mempunyai tugas melakukan koordinasi penyusunan rencana program dan anggaran serta melakukan administrasi keuangan, pengelola barang milik/kekayaan negara serta sarana program di kecamatan

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

- Penyiapan bahan, pengelolaan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- Penyiapan bahan koordinasi penyusunan Program di Kecamatan;
- Penyiapan bahan pengendalian dan monitoring program di kecamatan;

- Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- Penyiapan bahan pengurusan surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar;
- Penyiapan bahan pengurusan akuntansi dan pelaporan keuangan;
- Penyiapan bahan pengurusan perhitungan anggaran di kecamatan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program di kecamatan;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan

C. Seksi Pemerintahan

1. Tugas

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pengelolaan kegiatan dalam urusan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa/Kelurahan

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pemerintahan;
- b. Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang pemerinthana di Kecamatan
- c. Penyiapan bahan penyelenggaraan pemerintahan umum dan kerjasama dan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di kecamatan;

- d. Penyiapan bahan, pengolahan data dan fasilitasi dalam pengangkatan, pemberhentian dan pemberhetian sementara Kepala Desa dan Perangkat Desa serta mengkoordinasikan pelaksanaan pengambilan sumpah, janji dan pelantikan kepala desa, pimpinann dan anggota BPD/FMK Kecamatan;
- e. Penyiapan bahan dan pembinaan serta fasilitasi Peraturan Desa, keputusan Desa/Kelurahan.
- f. Penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan administrasi kependudukan, pemilu, agraria dan fasilitasi terhadap pemerintahan desa/kelurahan, politik dalam negeri, serta penyelenggaraan kerjasama antar Desa/Kelurahan;
- g. Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

D. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1. Tugas

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pengelolaan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai Fungsi;

- Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di bidang pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;

- Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan, pengamanan dan penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan perundang-undangan lainnya;
- Penyiapan bahan pelaksanaan ketahanan nasional dan pengawasan atas kegiatan organisasi untuk kepentingan asing di kecamatan;
- Penyiapan bahan dan fasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat di Kecamatan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

E. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan

1. Tugas

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pengelolaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan mempunyai fungsi

- Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan;
- Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan,
- Penyiapan bahan dan pembinaan serta fasilitasi proses penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Desa dan bantuan Keuangan Kelurahan;

- Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan;
- Penyiapan bahan dan penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

F. Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial

1. Tugas

Mempunyai tugas Melakukan penyiapan bahan dan pengelolaan kegiatan di bidang perekonomian dan Kesejahteraan Sosial

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

- Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial
- Penyiapan bahan dan penyusunan petunjuk teknis di bidang perekonomian dan Kesejahteraan Sosial di Kecamatan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya dibidang Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial;
- Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan di bidang Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial yang meliputi

pendidikan, agama, lingkungan hidup, kebersihan, penghijauan, kesehatan masyarakat, kepemudaan, olahraga, kesenian, dan kebudayaan;

- Penyiapan bahan dan penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang perekonomian dan kesejahteraan sosial;
- Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

G. Seksi Pelayanan Umum

1. Tugas

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pengelolaan kegiatan di bidang Pelayanan Umum.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi

- Penyiapan bahan, pengolahan data dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Seksi Pelayanan Umum;
- Penyiapan bahan dan pelaksanaan Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan dan Desa;
- Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- Penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang pelayanan umum;
- Penyiapan bahan pelaksanaan pemberian rekomendasi dan surat keterangan yang dibutuhkan masyarakat;

- Penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan Umum
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

H. Kelompok Jabatan Fungsional

Diatur dalam peraturan tersendiri

C. SUMBER DAYA APARATUR

Susunan kepegawaian Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim tahun 2023 disusun berdasarkan tingkat pendidikan dan pangkat / golongan disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 1.
Susunan Kepegawaian Kecamatan Ujan Mas Kab. Muara Enim
Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Pangkat/Golongan Tahun 2023.

Tingkat Pendidikan	Pangkat/Gol (orang)														Jlh (org)
	IVb	IVa	IIIId	IIIc	IIIb	IIIa	IIId	IIc	IIb	IIa	Id	Ic	Ib	Ia	
S3															-
S2															-
S1		2		2		3									7
Akademi/DIII							2								2
SLTA							3	1	1						5
SLTP															-
SD															-
Jumlah	-	2		2		3	5	1	1		-	-	-	-	14

A. Gambaran Umum Saat Ini

1. Luas Wilayah

Tabel 2.

Luas wilayah Kecamatan Ujan Mas

No.	Desa	Luas (KM ²)
1	Tanjung Raman	12,28
2	Muara Gula Baru	4,00
3	Muara Gula Lama	14,00
4	Pinang Belarik	66,56
5	Ujan Mas Lama	96,24
6	Ujan Mas Ulu	70,34
7	Ujan Mas Baru	70,00
8	Guci	24,00
9	Ulak Bandung	34,25

Sumber : Pemerintah Kecamatan Ujan Mas

2. Batas Wilayah

Utara : Kecamatan Muara Enim

Selatan : Kecamatan Benakat

Timur : Kecamatan Gunung Megang

Barat : Kecamatan Merapi Kabupaten Lahat

3. Jumlah Penduduk dan Kepala Keluarga

Tabel 3

Jumlah Penduduk dan Kepala Keluarga.

No.	Desa	Jumlah Jiwa			Ket
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Tanjung Raman	1.254	1.287	2.541	
2	Muara Gula Baru	579	587	1.166	
3	Muara Gula Lama	911	822	1.733	
4	Pinang Belarik	1.321	1.337	2.658	
5	Ujan Mas Lama	1.971	1.813	3.784	
6	Ujan Mas Ulu	1.759	1.671	3.430	
7	Ujan Mas Baru	3.665	3.459	7.124	
8	Ulak Bandung	1.569	1.650	3.430	
9	Guci	622	559	1.181	

Sumber : Pemerintah Kecamatan Ujan Mas 2023

4. Jumlah Penduduk Menurut usia

Tabel 4
Jumlah Penduduk Kec. Ujan Mas menurut usia

No	Usia	Laki-laki	Perempuan	Total
1	00 – 04	1.065	924	1.989
2	05 – 09	1.010	1.083	2.093
3	10 - 14	1.125	1.064	2.189
4	15 – 19	1.099	1.100	2.199
5	20 – 24	997	914	1.911
6	25 – 29	1.059	935	1.994
7	30 – 34	1.182	1.017	2.199
8	35 – 39	1.179	1.116	2.295
9	40 – 44	1.040	933	1.973
10	45 – 49	831	798	1.629
11	50 – 54	662	600	1.262
12	55 – 59	565	562	1.127
13	60 – 69	534	497	1.031
14	65 – 74	350	364	714
15	> 74	198	267	465

Sumber : Pemerintah Kecamatan Ujan Mas 2023

5. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan

Tabel 5
Jumlah Penduduk Kec.Ujan Mas menurut Tingkat Pendidikan

No	Desa	Tingkat Pendidikan					
		Tidak Sekolah	SD	SLTP	SLTA	Diploma	Sarjana
1	Tanjung Raman	74	131	72	57	7	8
2	Muara Gula Baru	160	340	211	372	24	55
3	Muara Gula Lama	489	412	352	384	24	67
4	Pinang Belarik	2024	233	192	105	39	46
5	Ujan Mas Lama	1824	701	515	812	45	60
6	Ujan Mas Ulu	659	1155	999	1074	38	85
7	Ujan Mas Baru	3406	1239	912	1362	69	133
8	Ulak Bandung	621	569	497	454	18	41
9	Guci	529	101	49	46	5	22

Sumber : Pemerintah Kecamatan Ujan Mas 2023

6. Angka Kemiskinan

Tabel 6
Jumlah KK Miskin

No.	Desa	KK Miskin
1	Tanjung Raman	131
2	Muara Gula Baru	93
3	Muara Gula Lama	180
4	Pinang Belarik	71
5	Ujan Mas Lama	459
6	Ujan Mas Ulu	150
7	Ujan Mas Baru	629
8	Guci	113
9	Ulak Bandung	245

Sumber : Pemerintah Kecamatan Ujan Mas 2023

7. Sarana dan Prasarana

1. Sarana dan Prasarana Pendidikan

Tabel 7
Prasarana Pendidikan

No	Desa	Prasarana Pendidikan					
		TK	SD	SLTP	SLTA	PT	Lain- lain
1	Tanjung Raman	1 unit	2 unit	-	-	-	-
2	Muara Gula Baru	1 unit	1 unit	-	-	-	-
3	Muara Gula Lama	1 unit	1 unit	-	-	-	-
4	Pinang Belarik	1 unit	2 unit	-	-	-	-
5	Ujan Mas Lama	1 unit	2 unit	-	-	-	-
6	Ujan Mas Ulu	1 unit	1 unit	-	-	-	-
7	Ujan Mas Baru	2 unit	3 unit	2 unit	1 unit	-	-
8	Guci	1 unit	1 unit	-	-	-	-
9	Ulak Bandung	1 unit	1 unit	-	-	-	-

2. Sarana dan Prasarana Kesehatan

Tabel 8
Prasarana Kesehatan

No	Desa	Prasarana Kesehatan					
		RS	Puskesmas	Pustu	Klinik	Praktek Dokter	Lain-lain
1	Tanjung Raman	-	-	1 unit	-	-	-
2	Muara Gula Baru	-	-	1 unit	-	-	-
3	Muara Gula Lama	-	-	1 unit	-	-	-
4	Pinang Belarik	-	-	1 unit	-	-	-
5	Ujan Mas Lama	-	1 unit	1 unit	-	-	-
6	Ujan Mas Baru	-	-	1 unit	2 unit	1 unit	-
7	Guci	-	-	1 unit	-	-	-
8	Ulak Bandung	-	-	1 unit	-	-	-
9	Ujan Mas Ulu	-	-	1 unit	-	-	-

Tabel 9
Sarana Perlengkapan Kecamatan Ujan Mas
Kabupaten Muara Enim Tahun 2023

Uraian	Keadaan Saat Ini (Unit)	Keterangan
Gedung Kantor Dinas	1	Baik
Gedung Rumah Dinas Camat	1	Baik
Kendaraan roda 4	2	Baik
Kendaraan roda 2	6	Baik
Radio Telekomunikasi	1	Baik
Meja Kursi Tamu	3	Baik
Ruang Rapat	1	Baik
Balai Pertemuan	1	Baik
Laptop	5	Baik
Meja Kerja	25	Baik
Kursi Kerja	25	Baik
AC	10	Baik
Kursi Rapat	280	Baik
Komputer SIMDABANGDAL	1	Baik
Komputer	5	Baik
Printer	7	Baik

D. MAKSUD DAN TUJUAN LAKIP 2023

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini disusun berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah bahwa setiap akhir Tahun Anggaran Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota diwajibkan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bagian integral dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh yang dikerangkakan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Esensi dari sistem LAKIP bagi Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim adalah perwujudan dari implementasi sistem pengendalian manajemen sektor publik di Kabupaten Muara Enim. Sistem pengendalian ini merupakan infrastruktur bagi manajemen untuk memastikan bahwa visi, misi, dan tujuan strategis Kantor Camat Ujan Mas dapat dipenuhi melalui implementasi strategi pencapaiannya (program dan kegiatan) yang selaras. Atas dasar tersebut, siklus sistem LAKIP yang diawali dengan penyusunan rencana strategis yang mendefinisikan visi, misi dan tujuan/ sasaran strategis Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim. Secara selaras setiap tahunnya ditetapkan program dan kegiatan untuk dilaksanakan dalam rangka pemenuhan visi, misi dan tujuan/ sasaran strategis tersebut. Sistem pengukuran kinerja dibangun dan dikembangkan untuk menilai sejauh mana capaian kinerja Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim yang berhasil diperoleh. Pada setiap akhir periode pelaksanaan program / kegiatan, capaian kinerja yang berhasil diperoleh itu dikomunikasikan kepada para stakeholders dalam wujud Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) memiliki dua fungsi utama sekaligus. Pertama, Laporan Akuntabilitas Kinerja merupakan sarana bagi Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (Bupati, DPRD dan Masyarakat). Kedua, Laporan Akuntabilitas

Kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja kantor sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang. Dua fungsi utama LAKIP tersebut merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP oleh setiap instansi pemerintah. Dan juga bermaksud sebagai :

- Sebagai landasan acuan dalam penyusunan program dan kegiatan tahunan Kecamatan Ujan Mas kabupaten Muara Enim.
- Sebagai bahan dalam penyusunan Rencana Pembangunan jangka menengah Daerah (RPJMD) kabupaten Muara Enim.
- Pedoman bagi Pemerintah Kecamatan Untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan pihak – pihak yang berkepentingan (stakeholders).
- Alat organisasi dalam peningkatan koordinasi baik pertikal maupun horizontal antar unit kerja.

Dengan demikian, maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim Tahun 2023 mencakup hal-hal berikut ini :

- **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LAKIP 2023 sebagai sarana pertanggungjawaban Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2023. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi tujuan dan sasaran stratejik telah dicapai selama tahun 2023.
- **Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan internal organisasi, menjadikan LAKIP 2023 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, manajemen dapat merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

E. SISTEMATIKA LAKIP 2023

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Pemerintah Kabupaten Muara Enim selama tahun 2023. Capaian Kinerja (*Performance results*) 2023 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (*Performance Plan*) 2023 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja dimasa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian LAKIP tahun 2023 ini dapat diilustrasikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas gambaran umum Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim dan menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP tahun 2023.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan muatan rencana strategik Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim untuk periode 2024-2026 dan rencana kinerja untuk tahun 2023.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan analisis pencapaian kinerja Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian strategik untuk tahun 2023. Selain itu dilaporkan pula akuntabilitas keuangan dengan menyajikan alokasi dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tupoksi atau tugas-tugas lainnya.

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan kesimpulan secara menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim tahun 2023 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa mendatang.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Sebagai sebuah instansi sektor publik, Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 3 (tiga) tahun, yaitu untuk tahun 2024-2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Perencanaan Kinerja Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Kemudian, sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2023 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja (*Performance Plan*) 2023.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja kantor Camat Ujan Mas, perencanaan strategik merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Kantor Camat Ujan Mas. Perencanaan strategik Kantor Camat Ujan Mas memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu memenuhi keinginan *stakeholders* dan menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik nasional maupun global. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (*strenghts*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan tantangan/kendala (*threats*) yang ada. Analisis terhadap unsur-unsur tersebut sangat penting dan merupakan dasar bagi perwujudan visi dan misi serta strategi Kantor Camat Ujan Mas.

Dengan perkataan lain, rencana strategik yang disusun oleh Kantor Camat Ujan Mas setidaknya mengandung visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi dan mengarahkan anggota organisasi dalam mengambil keputusan tentang masa depannya, membangun operasi dan prosedur untuk mencapainya, dan menentukan ukuran keberhasilan/kegagalannya. Dengan visi, misi, dan strategi yang jelas dan tepat, maka diharapkan Kantor Camat Ujan Mas akan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi. Perencanaan strategik bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja

serta pelaporan akuntabilitas kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja Kantor Camat Ujan Mas.

Perencanaan kinerja setidaknya digunakan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan: (1) dimana kita berada sekarang, (2) kemana kita akan menuju, dan (3) bagaimana kita menuju ke sana. Dengan melakukan analisis internal dan eksternal, para perencana kinerja mendefinisikan misi organisasi untuk menggambarkan posisi organisasi saat ini. Kemudian, visi dirumuskan untuk menjabarkan kemana organisasi akan dibawa. Penjabaran dari visi dituangkan dalam tujuan dan sasaran stratejik organisasi, yang merupakan kondisi spesifik yang ingin dicapai oleh organisasi di dalam memenuhi visi misinya. Pertanyaan 'bagaimana kita menuju ke sana' dijawab dengan merumuskan strategi pencapaian tujuan dan sasaran dalam wujud menetapkan program dan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh organisasi.

Dari uraian singkat di atas, unsur-unsur utama yang perlu secara formal didefinisikan dalam suatu perencanaan stratejik adalah pernyataan visi dan misi, penjabaran tujuan dan sasaran stratejik serta perumusan strategi pencapaian tujuan/sasaran berupa program dan kegiatan.

Rencana Stratejik yang disusun sebagai alat kendali dan tolok ukur bagi manajemen SKPD dalam penyelenggaraan pembangunan 3 (tiga) tahun dan tahunan serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap tahunnya.

Di samping itu, Renstra yang disusun juga ditujukan untuk memacu penyelenggaraan pembangunan di Kabupaten Muara Enim agar lebih terarah dan terjamin tercapainya sasaran strategis pembangunan 3 (tiga) tahun mendatang, yakni meningkatkan citra aparat, masyarakat dan Kabupaten Muara Enim. Bagi manajemen SKPD Kabupaten Muara Enim, renstra dipandang sebagai:

- Merupakan alat bantu bagi manajemen penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kabupaten Muara Enim;
- Merupakan gambaran visi, misi, persepsi, interpretasi serta strategi Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim untuk mengantisipasi tantangan pembangunan yang dihadapi;

- Sebagai ‘alat’ untuk memacu dan memotivasi aparat serta masyarakat dalam proses mencapai sasaran yang ditetapkan dan mewujudkan Kabupaten Muara Enim MERAKYAT (Muara Enim yang Agamis, Berdaya Saing, Mandiri, Sehat dan Sejahtera).

Sebagai ‘alat’ bagi manajemen untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan memang selaras dengan upaya pencapaian visi, misi tujuan dan sasaran stratejik. Dokumen Renstra Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim 2024-2026 secara formal didefinisikan pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran stratejik serta strategi pencapaiannya (program dan kegiatan). Pada bagian selanjutnya dalam bab ini, akan diuraikan secara singkat substansi Renstra Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim 2024-2026 tersebut.

A. PERNYATAAN VISI DAN MISI

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana instansi Kantor Camat Ujan Mas harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatis, inovatif serta produktif. Visi tidak lain adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi Kantor Camat Ujan Mas. Dengan mengacu pada batasan tersebut, visi Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim dijabarkan sebagai berikut :

Visi

**“ TERWUJUDNYA KEHIDUPAN MASYARAKAT YANG AGAMIS,
BERDAYA SAING, MANDIRI , SEHAT DAN SEJAHTERA
DIKECAMATAN UJAN MAS “**

Misi

1. Terwujudnya kehidupan yang, Aman, agamis, Cerdas dan Mandiri di Kecamatan Ujan Mas.
2. Terwujudnya kesejahteraan masyarakat Melalui Peningkatan Perkonomian di Kecamatan Ujan Mas.
3. Terwujudnya Kualitas Aparatur Tingkat Kecamatan dan Desa.

B. TUJUAN DAN SASARAN STRATEJIK

Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim menetapkan tujuan strategik berdasarkan visi, misi, dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Sasaran-sasaran strategik Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim yang merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik organisasi dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan.

Tujuan dan sasaran strategik yang ditetapkan dapat diuraikan sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR	KET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	a. Tingkat kepuasan layanan masyarakat	
2	Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan	a. Persentase Masyarakat Dalam Musrenbang b. Persentase Penduduk yang mempunyai KTP c. Persentase Jumlah Desa Binaan d. Tingkat Penyelesaian Penyelenggaraan K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan) e. Persentase Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu f. Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Kecamatan	
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	a. Nilai SAKIP Kecamatan	

C. Rencana Kinerja Tahun 2023

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategik Tahun 2024 – 2026, disusun suatu Rencana Kinerja (*Performance Plan*) setiap tahunnya. Rencana kinerja ini merupakan menjabarkan target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategik maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembandingan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir proses pelaksanaan.

Rencana Kinerja 2023 ini merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian, seluruh proses perencanaan dan pengendalian aktivitas operasional Kantor Camat Ujan Mas Kabupaten Muara Enim sepenuhnya dapat dirujuk pada rencana kinerja 2023 ini.

Program dan kegiatan tahun 2023, indikator kinerja, target kinerja disajikan pada tabel berikut :

NO	SASARAN/STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	a. Tingkat kepuasan layanan masyarakat			
2.	Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan	a. Persentase Masyarakat Dalam Musrenbang b. Persentase Penduduk yang mempunyai KTP c. Persentase Jumlah Desa Binaan d. Tingkat Penyelesaian Penyelenggaraan K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan) e. Persentase Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu f. Persentase Realisasi Pelayanan Administrasi Kecamatan		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.967.965.932
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.601.700
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.084.200
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.517.500

				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.918.115.048
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.915.667.073
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Seme steran SKPD	2.447.975
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	55.731.500
				Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut	19.714.800
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	28.796.000
				Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	7.220.700
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	268.549.292
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.971.452
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	120.043.255

			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.629.100
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.876.400
			Penyediaan Bahan Bacaandan Peraturan Perundang-undangan	7.128.000
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.999.085
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	116.902.000
			Pengadaam Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	330.000.000
			Pengadaan Kendaraan Operasional atau Lapangan	50.000.000
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	280.000.000
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	84.978.640
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	27.718.640
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.900.000
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	51.360.000

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	296.989.752
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	28.199.752
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	268.790.000
				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	183.790.120
				Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	99.001.020
				Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	99.001.020
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	84.789.100
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	20.606.400
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	21.602.000

				pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	42.580.700
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESADAN KELURAHAN	520.215.587
				<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	520.215.587
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	18.976.400
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	501.239.187
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHANDESA	37.195.600
				<i>Fasilitasi, Rekomendasi Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	37.195.600
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.222.800
				Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	20.972.800

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2023

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Penyusunan LAKIP tahun 2023 bagi Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim ini masih banyak dijumpai berbagai hambatan. Hambatan utama yang dijumpai dalam Penyusunan LAKIP tahun 2023 ini adalah pengumpulan data kinerja yang pada berbagai bagian dilingkungan Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim. Akibat kesulitan dalam pengumpulan data kinerja ini, maka beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan tidak dapat terlihat kinerjanya, baik kinerja output maupun outcome. Namun demikian, beberapa kegiatan kunci yang mempunyai nilai strategik tinggi telah dapat diidentifikasi kinerjanya, sehingga secara umum ketidakadaan informasi kinerja pada beberapa kegiatan tidak mempengaruhi kinerja organisasi secara umum.

Dari beberapa sasaran yang telah tercapai tersebut, masih terdapat perbedaan dengan kondisi yang diharapkan oleh masyarakat. Hal ini terlihat pada indikator kinerja yang digunakan pada pencapaian sasaran ini adalah pada tingkat output, sedangkan yang diharapkan masyarakat adalah pada tingkat outcome. Penyebabnya adalah organisasi belum mampu secara tegas mendefinisikan indikator kinerja outcome untuk seluruh sasaran yang ada dan sesuai dengan kondisi yang diharapkan masyarakat. Dalam tahun mendatang tentunya akan dirumuskan lagi indikator keberhasilan yang menggambarkan kondisi nyata yang diharapkan masyarakat.

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan menggunakan metode perbandingan capaian kinerja sasaran. Metode perbandingan capaian kinerja sasaran dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai organisasi. Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap

penyebab terjadinya celah kinerja (performance gap) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan dimasa mendatang. Metode ini terutama bermanfaat untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal tentang sejauh mana pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

B. REALISASI ANGGARAN

Secara umum, Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Dari sasaran yang telah ditetapkan telah dilaksanakan semuanya, tingkat keberhasilan. Dari sasaran yang menjadi tugas utama pemerintahan yang belum diwujudkan secara optimal dengan indikator yang ditetapkan telah dilaksanakan. Pengukuran capaian sasaran, telah diupayakan dengan indikator setingkat outcome. Berdasarkan pengukuran terhadap tingkat keberhasilan sasaran, dari tugas utama indikator tingkat sasaran capaian sasaran dapat dikelompokkan menjadi 5 (lima) bagian yaitu : pencapaian sasaran **sangat baik** (> 91%) terdiri atas sasaran atau 98% dari total sasaran, pencapaian sasaran **baik** (81% - 90%) terdiri atas 21 sasaran atau 98% dari total sasaran, pencapaian sasaran **cukup** (71% - 80%) terdiri atas sasaran atau dari total sasaran, pencapaian sasaran **kurang** (<70%) terdiri atas 2 sasaran atau 20% dari total indikator sasaran, pencapaian sasaran **kurang baik** (0%).

Indikator keberhasilan sasaran berikut target dan capaiannya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
 - 1.a. Indeks Kepuasan Masyarakat
2. Meningkatnya Peran Kecamatan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan.
 - 2.a Persentase Urusan Pemerintah yang difasilitasi
 - 2.b Persentase Masyarakat yang memperoleh Bantuan Sosial
 - 2.c Persentase Posyandu Aktif
 - 2.d PKK Aktif

- 2.e Persentase Sarana dan Prasarana Umum dalam kondisi baik
- 2.f Tingkat penyelesaian pelanggaran
K3(Ketertiban, ketentraman, keindahan)
- 3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan
 - 3.a Nilai Sakip Kecamatan

ANALISIS ATAS CAPAIAN KEUANGAN 2023

Jumlah anggaran Belanja Rutin Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim melalui APBD Perubahan untuk Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 3.709.167.239,- meliputi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.915.667.073,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 1.793.500.166,-

BAB IV PENUTUP

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya dapat ditarik beberapa kesimpulan yang terkait dengan akuntabilitas kinerja tahun 2023, yakni:

1. Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik (RENSTRA).
2. Pengukuran kinerja dalam LAKIP dilakukan dengan menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan analisa akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan tujuan, sasaran, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik
3. Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) dilakukan berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang disusun instansi pemerintah dengan total kegiatan mencapai 40 buah yang tercakup dalam 6 program. Pengukuran kinerja kegiatan dilakukan dengan indikator kinerja *input*, *output* dan *outcome*.
4. Hasil pengukuran dan analisis pencapaian sasaran strategis terhadap indikator kinerja sehingga *outcome* dikelompokkan dalam 4 kategori yaitu **sangat baik** dengan tingkat capaian $\geq 91\%$, **baik** dengan tingkat capaian 81% - 90%, **cukup** dengan tingkat capaian 71%-80% dan **kurang** dengan tingkat capaian $\leq 70\%$ dan **sangat kurang** dengan tingkat capaian 0 %:
 - a. Pencapaian sasaran sangat baik ($\geq 91\%$) terdiri atas 6 sasaran atau 90 persen dari total sasaran.

- b. Pencapaian sasaran cukup (81%-90%) terdiri atas 1 sasaran atau 10 persen dari total sasaran.
5. Terdapat beberapa realisasi pencapaian indikator yang berhasil mencapai kinerja seperti yang telah ditargetkan pada awal tahun. Namun juga terdapat beberapa indikator yang tidak mencapai target dikarenakan masih menemui berbagai kendala yang menghambat kinerja dari program dan kegiatan yang sudah ditetapkan di awal tahun.

Demikianlah Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD ini dibuat, kiranya dapat menjadi masukan guna perbaikan kinerja dimasa yang akan datang. Atas segala perhatian diucapkan terima kasih.


Camat Ujan Mas
Hasman Hadi, S.I.P.
Pembina Tk. II/ IV.b
NIP. 196809141989031003

IKHTISAR EKSEKUTIF

Akuntabilitas kinerja instansi Kecamatan Ujan Mas Kabupaten Muara Enim merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategik (RENSTRA).

Pencapaian kinerja dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja (Performance Plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (Performance Result) yang dicapai organisasi. Selanjutnya dilakukan analisis terhadap terjadinya celah kinerja (Performance Gap) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan di masa mendatang. Metode pengukuran ini dapat bermanfaat dalam memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023 ini menyajikan hasil pengukuran dan analisis pencapaian strategik, berdasarkan Pengukuran kinerja Kegiatan (PKK) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang disusun instansi pemerintah dengan total kegiatan mencapai 40 buah yang mencakup 6 program. Pengukuran Kinerja kegiatan dilakukan dengan indikator kinerja input, output dan outcome.

Pengukuran dan analisis pencapaian sasaran strategik dilakukan terhadap 5 sasaran yang mencakup 14 indikator kinerja setingkat outcomes yang dikelompokkan menjadi 5 kategori yaitu sangat baik dengan tingkat capaian $\geq 91\%$, **baik** dengan tingkat capaian 81% - 90%, **cukup** dengan tingkat capaian 71%-80% dan **kurang** dengan tingkat capaian $\leq 70\%$ dan **sangat kurang** dengan tingkat capaian 0 %.

Hasil pengukuran dan analisis pencapaian sasaran stratejik terhadap 5 (lima) sasaran yang terdiri dari 16 indikator kinerja setingkat outcomes dimaksud adalah sebagai berikut :

- a. Pencapaian sasaran sangat baik($\geq 91\%$) terdiri dari 12 sasaran atau 85,71 % dari total sasaran.
- b. Pencapaian sasaran baik(81 – 90 %) terdiri dari 2 sasaran atau 85,71 % dari total sasaran.
- c. Pencapaian sasaran cukup (71 – 80 %) terdiri dari 2 sasaran atau 85,71 % dari total sasaran.
- d. Pencapaian sasaran kurang ($\geq 70\%$) terdiri dari 0 sasaran atau 0 % dari total sasaran.
- e. Pencapaian sasaran sangat kurang (0 %) terdiri dari 1 sasaran atau 0 % dari total sasaran.

Khusus mengenai indikator kinerja yang capaian sasarnya sangat kurang (tingkat capaian sasaran 0 %), kurang (tingkat capaian sasaran $\geq 70\%$) dan cukup (tingkat sasaran 71 – 80 %) akan menjadi perhatian khusus karena dapat mempengaruhi tingkat capaian kinerja sasaran dan evaluasi akuntabilitas kinerja pemerintah lima tahunan sesuai RENSTRA 2024-2026.

Hambatan / kendala yang menyebabkan sasaran hanya mengalami capaian sasaran cukup, kurang dan sangat kurang, antara lain adalah :

1. Masih kurangnya pegawai serta kurangnya SDM bidang program, perencanaan dan keuangan yang profesional.
2. Kurangnya sarana pendukung seperti kendaraan roda empat dan roda dua, baik staf maupun tingkat lapangan serta moubiler dan peralatan pendukung pelayanan terhadap masyarakat.
3. Terlambatnya proses pencairan dana pembangunan.
4. Iklim yang kurang mendukung.

Untuk mengatasi dan mengantisipasi hambatan / kendala tersebut diambil langkah-langkah sebagai berikut :

1. Mengusulkan pada tahun 2023 agar diperbanyak kegiatan yang bersifat peningkatan SDM serta penambahan pegawai.
2. Mengusulkan agar dilakukan penambahan terhadap sarana transportasi, moubiler, peralatan dan perlengkapan kantor.
3. Menghimbau kepada semua pihak yang terkait dengan proses pencairan APBD agar dapat memperbaiki kinerja masing-masing.
4. Mengatur pola kegiatan dilapangan sesuai iklim.
5. Memfasilitasi antara warga dan perusahaan dalam upaya kerjasama peningkatan kesejahteraan masyarakat.
6. Mengusulkan agar proses pencairan dana pembangunan mendatang dlakukan lebih awal agar proyek dapat terlaksana lebih efektif dan efisien.
7. Diharapkan agar kegiatan lapangan disesuaikan dengan iklim karena iklim tidak dapat dimodifikasi.


Camat Ujan Mas
Hasman Hadi, S.I.P.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 196809141989031003